

# PLA ORGANITZACIÓ PER A L'INICI DEL CURS 2021-22

Institut Escola Salvador Vilarrasa - Besalú

## 1.- Organització pedagògica en situació de pandèmia.

### 1.1.- Consideracions generals

Qualsevol acció educativa s'haurà de subordinar a les mesures de seguretat i higiene que garanteixin la salut del personal que treballa als centres i, naturalment, la dels infants i joves escolaritzats. Per tant, caldrà subordinar-se a les mesures preventives generals respecte a la pandèmia i a les instruccions específiques que els departaments d'Educació i de Salut exigeixen al centre. En aquest sentit:

- Es continuarà la recuperació iniciada el tercer trimestre del curs passat, referent a les **activitats d'Aprenentatge-Servei** i els projectes que impliquen **treball internivell**, garantint la seguretat de tots els participants amb la utilització de les mesures de seguretat.
- Les celebracions de **festes i tradicions es repensaran** per tal que es puguin celebrar mantenint l'estructura de grups estables (activitats per grups o junts però amb grups separats per zones).
- En les **sortides i excursions** que es facin per cicles es procurarà que es facin activitats que permetin separar els **grups estables** i si no és possible es mantindrà la utilització de les mascaretes.
- Caldrà assegurar, durant els primers dies de curs que totes les **famílies tenen clars els canals de comunicació** amb el centre i que tenim les dades correctes (correu electrònic, edvoice...).
- En les **reunions de famílies** es prioritzarà sempre que es pugui la **presencialitat**. Només podrà assistir **un membre de la família**. En cas que el nombre total d'assistents sigui **major de 20 persones es faran dues reunions**.

## 1.2.- Criteris metodològics específics.

### EDUCACIÓ INFANTIL

A l'aula hi haurà el **mestre tutor/a i un mestre suport**, que només intervindrà en aquest grup. Es contemplen 2 mestres a l'aula (en el cas de P3) i a P4 i P5 reforç dins o fora de l'aula.

Els alumnes d'Infantil, tindran una **aula per fer desdoblaments** .

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Suport i organització de l'aula.

- A cada curs hi haurà els seus **tutors i els especialistes**. Es contempla la possibilitat de 2 mestres a l'aula.
- **El tutor del grup A i grup B poden intervenir amb els alumnes del mateix curs.**
- **Intervindrà en el grup que ho requereixi la mestra de religió**, traient els alumnes del grup, respectant la distància de seguretat i portant mascareta (ja que la compartim amb altres centres).

### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Suport i organització d'aula:

- El **suport de les matèries instrumentals** es farà en grups reduïts amb alumnes del mateix nivell asseguts amb els del seu grup classe.
- Els **grups que superen els 30 alumnes** (4t) es partiran totes les hores que hi ha tots els alumnes a classe.

## 1.3.- Aspectes metodològics

A cada nivell es procurarà,

- **Explicar els protocols d'actuació** de cara a nous confinaments. A les sessions de tutoria d'inici de curs s'explicaran els canals de comunicació, l'organització i el

seguiment de tasques en cas de confinament. Aquests protocols també s'explicaran a les reunions amb famílies.

- **Prototipar modalitats d'aprenentatge a distància** en situació de presencialitat: dedicar alguna sessió de tutoria a explicar i planificar com ens podem organitzar en cas que hàgim de treballar des de casa.

- **Practicar les diferents eines telemàtiques** que seran necessàries en cas de confinament: es dedicaran algunes hores (tutoria/tecnologia) a explicar bé i practicar el funcionament de diferents eines telemàtiques per tal d'assegurar-nos que tots els alumnes les poden utilitzar de forma autònoma si és el cas (correu, classroom, drive, programes d'edició de vídeo o imatge...). També es reforçarà l'ús de diferents eines digitals facilitadores de l'aprenentatge ( soft català...).

- **Planificar propostes educatives a partir d'una hipòtesi de no presencialitat:** els professors revisaran les programacions per tal de lligar la presencialitat i la virtualitat entre elles, de manera que, quan convingui, les dues flueixin amb absoluta naturalitat (i no com a dos blocs separats). En aquest sentit, la base d'una proposta no presencial sempre és l'opció asíncrona ( part de treball autònom).

## **2.- Organització pedagògica en cas de confinament, parcial o tancament del centre.**

En cas de tancament parcial o total del centre es procedirà en dues fases:

**Fase de contingència** ( primers dies de confinament):

- L'equip directiu exposarà la situació de confinament a les famílies i donarà les instruccions més generals (dies previstos de tancament, organització general de tasques, recordatori dels canals de comunicació...) Aquesta comunicació es farà per correu electrònic o, si són comunicacions puntuals, per edvoice.

- Els tutors esbrinaran si tots els alumnes tenen connexió i dispositiu per treballar. Posaran en coneixement de l'equip directiu, tan ràpid com sigui possible, si en algun cas no es donen aquestes condicions. Així mateix informaran si algun alumne es troba en una situació familiar de desemparament o altres dificultats.

- Durant els primers dies es realitzarà una tutoria grupal telemàtica amb els alumnes o amb les famílies (els més petits) per recordar els protocols de treball a seguir.

**Fase d'aprenentatge a distància** (la resta de dies del confinament)

Cada etapa establirà el seu mecanisme d'organització pedagògica, adaptat a l'edat i les característiques dels alumnes.

## INFANTIL

- S'enviaran les tasques mitjançant el **drive** de les famílies. Una vegada fetes per part dels alumnes **els tutors en faran un retorn**.

- **Es diferencien les tasques**, en cas de confinament de més d'un **grup** d'Educació Infantil, per a cada grup (P3, P4, P5) seguint els temes programats a l'aula.

## PRIMÀRIA

- CICLE INICIAL- S'envien les tasques mitjançant el drive de les famílies. Una vegada fetes per part dels alumnes **els tutors en faran un retorn**.

- CICLE MITJÀ- A l'inici del curs es facilitarà als alumnes de 3r el correu corporatiu del centre, i es farà un curs intensiu per part dels tutors de manera que puguin accedir al **classroom** (si no és possible, per manca de temps o confinament) es seguirà enviant les tasques al **drive**. Els alumnes de 4t ja saben utilitzar les eines google i per tant se'ls hi enviaran les tasques directament a ells.

- CICLE SUPERIOR- Els **alumnes de 5è i 6è** ja han estat treballant durant el curs 20-21 amb el classroom, per tant es seguirà fent servir aquesta eina, com a mitjà per enviar i rebre les tasques assignades.

- **SEP**- el nostre centre sempre ha cregut que el SEP és una molt bona eina per donar suport als alumnes amb més dificultats o amb AACC. Des que es va implantar s'ha fet sempre. Sempre hem tingut una valoració positiva des de tots els àmbits (alumnes, mestres i famílies). Durant aquest curs 21-22 ens plantegem el SEP com a un suport sobretot als alumnes que presenten dificultats en temes de **lecto-escritura, comprensió lectora i matemàtiques (àmbit raonament i lògica)**. Podran coincidir alumnes de diferents grups de convivència sempre i quan es segueixin les mesures de seguretat (mascareta i distància).

- **Distribució de mestres i alumnes que fan SEP**- Farem SEP a partir de 1r i fins a 6è. Els SEP's es faran durant la franja horària de 12'35 i 13'20. Només podran fer SEP els mestres que intervenen en el grup estable.

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- **Plataformes de treball**: classroom de cada matèria, si és el cas llibre digital (ciències) i altres plataformes específiques de l'àrea (blogs, aplicacions concretes...). Cada una d'aquestes plataformes s'haurà utilitzat també durant l'època de presencialitat.

- **Procediment:** setmanalment el tutor enviarà als alumnes una graella conjunta amb les tasques de la setmana . Aquesta graella es farà utilitzant un document compartit, cada professor serà responsable d'omplir les seves tasques, la cap d'estudis revisarà que hi hagi coherència, que el temps previst de realització de les tasques no sigui excessiu, que les videoconferències no es solapin... La primera graella hauria de ser enviada com a molt tard el tercer dia de confinament. Passada la setmana es farà un registre conjunt de tasques no entregades i el tutor ho comunicarà per correu a la família. En cas d'acumulació de moltes tasques no entregades es concertarà una entrevista via telefònica o telemàtica (el tutor o la cap d'estudis).

- **Aspectes pedagògics del treball planificat:** Es procurarà que les tasques siguin continuïtat del treball fet a l'aula (no "bolets" separats). Planificarem tasques preveient que els alumnes treballin unes 3 hores diàries (cada matèria tasques per una o dues hores setmanals). Es posaran instruccions molt clares, si cal vídeos explicatius complementaris o videotrucades explicatives (que seran gravades i enviades als alumnes que no hagin pogut assistir). Si el confinament és llarg es faran classes telemàtiques (almenys una a la setmana de cada matèria). Els professors poden planificar (durant la presencialitat i durant el confinament) tasques coordinades entres dues o més matèries.

- **Acompanyament emocional i personal:** l'acompanyament emocional es farà utilitzant diferents vies i canals: tutories de grup (amb dinàmiques concretes), tutories individualitzades si és necessari ( per correu, telèfon o videoconferència), amb coordinacions amb diferents serveis i xarxes d'atenció (serveis socials, csmi, etc), propostes pedagògiques que fomentin l'esperit de pertinença al grup...

- **Feed-back:** el tutor recollirà el retorn de com està essent el confinament i l'organització de l'estudi a través dels delegats (setmanalment) o de la tutoria (una per setmana). També pot fer intercanvi d'impressions amb el pare delegat del grup.

- **Canals de comunicació:** correu electrònic de iebesalu, edvoice de tutoria o de matèria ( si és el cas).

- **Reunions de coordinació:** en cas de tancament parcial que afecti a pocs docents, es farà l'equip docent i els no assistents llegiran l'acte. En cas que afecti a un nombre important de docents (a partir de 5) es realitzarà de forma telemàtica. es mantindrà l'horari i la durada de la reunió.

### 3.- Organització de grups alumnes, docents i espais.

#### INFANTIL I PRIMÀRIA

Organitzem els grups estables, de manera que hi entri el menor nombre possible de docents. Per aquest motiu s'ha establert un professorat específic per a cada cicle.

Els mestres especialistes (música, educació física i idiomes) podran compartir més grups classe amb les mesures de seguretat corresponents.

#### **Grups i espais**

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temp	Estable	Temporal
P3A	15	Mercè Cordonets	Quim Curós Mònica Figueras	1		Aula P3	Aula suport EI
P3B	15	Lídia Monells				Aula P3	Aula suport EI
P4	23	Loren Ramos				Aula P54	Aula suport EI
P5	22	Cristina Ginabreda				Aula P5B	Aula suport EI
1rA	18	Carme Falgàs	Àngel Vergés Dolors Reverter Adrià Ayats			Aula 1rA	Aula suport EI
1rB	17	Concepció Rustell				Aula 1rB	Aula suport EI
2nA	20	Carme Alsina				Aula 2nA	Aula suport EI
2n B	19	Marta Bover				Aula 2nB	Aula suport EI
3rA	18	Vanessa Duran	Irene Riera Gemma Gifra			Aula 3rA mòdul	Aula suport PRI
3rB	19	Roser Montaña				Aula 3rB mòdul	Aula suport PRI
4tA	18	Javier Cajas				Aula 4tA mòdul	Aula suport PRI
4tB	18	Toni Mondejar				Aula 4tB mòdul	Aula suport PRI
5èA	19	Joan Vila	Marta Cortada Anna Mir Laura Oliveras			Aula 5èA mòdul	Aula suport PRI
5èB	19	Íngrid Grabulosa				Aula 5èB mòdul	Aula suport PRI

6èA	18	Mariona Lodeiro				Aula 6èA mòdul	Aula suport PRI
6èB	19	Patrícia Ballell				Aula 6èB mòdul	Aula suport PRI

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Organitzem grups de nivell estables, no hi ha mai barreja d'alumnes. Les optatives de 1r a 3r s'ofereixen separatament per cada grup de nivell, i els alumnes s'asseuen amb els alumnes del seu grup classe. A quart, com que només tenim una línia, les optatives (dues per franja) només inclouen alumnes del mateix grup classe, i per tant, es poden portar a terme sense cap problema.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r A ESO	21	Meritxell E.	Wifred J. Susanna M Pep I. Pilar G. Cristina S. Maria B. Tura C.			Aula 1rA	Aula poliv. Aula PF
1r B ESO	21	Jorgina A.				Aula 1r B	Aula poliv. Aula PF
2n A ESO	21	Gemma N.		1		Aula 2nA	Aula poliv. Aula PF
2n B ESO	22	Lídia V.				Aula 2nB	Aula poliv. Aula PF
3r A ESO	22	Jordi P.	Neus S. Montse S. Cristina B. Lola T. Eva R. Albert C.			Aula 3rA	Aula poliv. Aula PF
3r B ESO	20	M. Àngels R.				Aula 3r b	Aula poliv. Aula PF
4t ESO	31	Judit P. Albert B				Aula 4t	Aula poliv. Aula PF

## PATI

### **Hores de pati**

1r Pati ESO: 10,15h-10,35h

C. Mitjà i C. Superior: 10,35h-11,05h

E. Infantil i C. Inicial: 11,05h-11,35h

2n pati ESO: 12,35h-12,55h

### **Organització del pati primària**

Es farà un calendari de torns, rotatiu, de manera que els alumnes puguin estar en diferents espais del pati, a l'aire lliure.

A cada espai hi haurà un curs escolar ocuparà, de manera que coincidiran dos grups, i per tant, hauran de fer ús de la mascareta.

### **Zones**

1.- Pista nova.

2.- Pista vella.

3.- Pati sorra gran.

4.- Pati sorra petit.

### **Organització del pati secundària**

L'alumnat d'ESO podrà utilitzar tot l'espai del pati fent ús de les mascaretes en cas que coincideixin persones de diferents grups estables.

S'assignaran les pistes esportives de forma rotativa als diferents cursos escolars, per tal que tothom les pugui gaudir.

La vigilància anirà a càrrec de dos professors de guàrdia, que hauran de dur mascareta.



#### 4.- Organització entrades/sortides.

**Context:** en situacions normals el nostre centre no presenta grans aglomeracions en les entrades i sortides donat que per una banda els alumnes d'educació infantil/primària i els d'educació secundària fan horaris diferents, i per altra banda, tenim dos accessos diferenciats per entrar al centre: accés est (poble) i accés oest (pavelló).

#### Manteniment mesures curs passat

- Accessos al centre: accés est dos portes (poble) i accés oest dos portes (pavelló). Les entrades que es faran servir són les següents:
  - Entrada 1: Entrada principal
  - Entrada 2. Farmàcia
  - Entrada 3: Tennis (portal gran, costat de les escales)
  - Entrada 4: Pavelló (portal automàtic).
- Els alumnes entraran i sortiran del centre de forma esglaonada de la següent manera:

ENTRADA	CURSOS				
	8,15h	9h 15h	9,05h 15,05h		
<b>E1.- Principal</b>	2n ESO 3r ESO	P3 / P4	1r Primària	3r Primària	5è Primària
<b>E2.- Farmàcia</b>	1r ESO 4t ESO	P5	2n Primària	4t Primària	6è Primària
<b>E3.- Tennis</b>	2n ESO 3r ESO	P3 / P4	1r Primària	3r Primària	5è Primària
<b>E4.- Pavelló (portal automàtic).</b>	1r ESO 4t ESO	P5	2n Primària	4t Primària	6è Primària

SORTIDA	CURSOS				
	14,50h	12,30h 16,30h	12,35h 16,35h		
<b>E1.- Principal</b>	1r ESO 4t ESO	P3 / P4	1r Primària	3r Primària	5è Primària
<b>E2.- Farmàcia</b>	2n ESO 3r ESO	P5	2n Primària	4t Primària	6è Primària
<b>E3.- Tennis (portal davant les escales)</b>	1r ESO 4t ESO	P3 / P4	1r Primària	3r Primària	5è Primària
<b>E4.- Pavelló (portal automàtic).</b>	2n ESO 3r ESO	P5	2n Primària	4t Primària	6è Primària

### Entrades a les aules

- Ús obligatori de mascaretes a partir de primària.
- Els alumnes aniran directament a la seva aula on els esperarà el seu tutor/a. No es pot entrar al centre abans de l'horari establert.
- Només podran entrar a acompanyar el fill/a el cursos d'infantil: P3, P4 i P5 (1 membre per família). Caldrà entrar amb mascareta i complir les mesures de distància de seguretat.
- Entrades als mòduls:
  - Els alumnes de Cicle Mitjà que pertanyin al grup A entraran per la porta principal del mòdul, mentre que els alumnes del grup B ho faran per la porta del darrera del mateix (porta d'emergència)
  - Els alumnes de 5è A i B entraran per la porta principal del mòdul 0, mentre que els alumnes de 6è A i B entraran per la porta del darrere (porta d'emergència).
  - Els alumnes d'ESO entraran per la porta del davant del mòdul.

### Sortides de les aules

- Les famílies d'Educació Infantil i Cicle Inicial, tant al migdia com a la tarda, podran entrar al centre a recollir el fill/a (només un membre per família i amb les corresponents mesures de seguretat).
- La sortides d'Educació Infantil i Cicle Inicial es faran per portes diferenciades:
  - P3 i 1r Primària (rampa davant escala emergència)
  - P4, P5 i 2n Primària (rampa davant menjador)..

- Les famílies que tenen fills que cursen de 3r a 6è de primària no poden entrar al centre mentre duri l'operatiu de sortida. En cas que es vingui a recollir el fill/a s'aconsella acordar per quina porta s'efectuarà el retrobament.
- Els alumnes que fan classe en els mòduls (de 3r fins a 4t d'ESO) sortiran pels mateixos accessos assignats per l'entrada.
- Un cop acabat l'operatiu sortida, s'oferirà el servei de "pati obert", i per tant les famílies podran accedir al centre amb les mesures de seguretat corresponents.

## **Transport escolar**

El personal de consergeria acompanyarà els alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial a les seves respectives aules.

Educació Primària (CM i CS) aniran directament a la seva aula.

A la tarda l'autobus començarà el recorregut de tornada a les 16,35h.

Educació Secundària: els alumnes quan arribin aniran directament a la seva aula.

## **Acollida matinal**

Horari: 7:30h-9:05h

Lloc: menjador escolar

Distribució: es respectaran els grups estables creats a les aules per tal de seguir les mesures de seguretat. Cada grup estable tindrà assignat un espai diferenciat.

Entrada: es pot entrar per qualsevol de les quatre entrades habilitades.

Acompanyament: les famílies de P3, P4 i P5 podran acompanyar el seu fill/a fins al menjador seguint les mesures de seguretat (distància i mascareta).

## **Menjador**

Es tornaran a fer dos torns de menjador amb el següent horari:

1r torn a les 12,30h: P3, P4, P5, 1r de primària.

2n torn a les 13,45h: 2n, 3r, 4t de primària.

- Els alumnes s'asseuran respectant els grups d'aula estables. Es procurarà que cada grup estable estigui en una taula i si no és possible es deixarà un espai entre els diferents grups que comparteixin taula.

## **5.- Pla actuació en cas de detectar possibles casos COVID-19**

En el supòsit de la detecció d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà el següent protocol:

- 1.- Es portarà a la persona en un espai separat d'ús individual (aula dels reunions, al costat del despatx de direcció).
- 2.- Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es farà càrrec de la vigilància algú de l'equip directiu o un responsable de menjador si és a la franja del migdia.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola.

## Canvis respecte el procediment del curs 2020-21

Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o professionals dels centres educatius **amb simptomatologia** compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els **90 dies anteriors** no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan **correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena** (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).

Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts.

La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.
- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el **4t i el 6è dia** i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

## 6.- Pla ventilació, neteja i desinfecció.

### Ventilació

Es ventilaran els diferents espais cinc vegades al dia de la següent manera:

<b>INFANTIL I PRIMÀRIA</b>	<b>ESO</b>	<b>MENJADOR</b>
Matí (8,45h)	Matí (8,05h)	Matí (7,50h)
Hora Pati	Pati 1 (10,15h)	Després acollida (9,05h)
Migdia (12,25h o 12,35h)	Pati 2 (12,35h)	Entre 1r i 2n torn (13,15h)
Tarda (14,45h si s'ha fet servir l'aula al migdia)	Entre 5ena i 6ena hora (13,55h)	Entre 2n i 3r torn (14h)
Sortida (16,25 o 16,35h)	Sortida (14,50h)	Tarda (15h)

### Neteja i desinfecció

#### Personal de neteja

- Les aules i els espais comuns (lavabos, vestuaris, sala de mestres) es netejaran i es desinfectaran un cop al dia.

#### Alumnes i professorat

- Al finalitzar la jornada escolar els alumnes desinfectaran el seu espai personal (taula i cadira).

## 7.- MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

### Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat

de 2,5m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>).

### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En el cas dels alumnes, s'ha de requerir el rentat de mans: - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.

- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis. - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per tal de garantir el rentat de mans, tots els lavabos estan equipats amb saboneres amb dosificador i dispensadors de tovalloles de paper d'un sol ús, i a totes les aules i en punts estratègics (menjador, hall, secretaria..) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica.

## **Ús de mascareta**

L'ús de mascareta s'anirà actualitzant d'acord en les indicacions que donin el Departament d'Educació i el Departament de Salut. Actualment l'ús de la mascareta és obligatòria a partir dels 6 anys (1r de primària) en tots els espais i tots els col·lectius (alumnat, professorat, PAS...).

Les mascaretes a utilitzar seran del tipus higiènica, sempre que sigui possible amb compliment de la normativa UNE.