

FULL INFORMATIU

CURS 22-23



Benvolgudes famílies,

arranquem un nou curs escolar, i com sempre, amb moltes ganes que sigui un any ple d'experiències i aprenentatges per tot l'alumnat i que contribueixi al seu creixement personal.

En aquest dossier hi trobareu tota aquella informació de caire més pràctic per tal poder començar el curs (horaris, entrades/sortides, professorat, material, etc). Pròximament, us farem arribar la convocatòria de la reunió d'inici de curs amb el tutor/a del vostre fill/a.

Aprofitem aquesta primera comunicació per a informar-vos també de les principals novetats i reptes per aquest curs escolar. Primer de tot us avancem que hem fet una reestructuració en l'equip directiu. La Marta Cortada, fins ara la persona que exercia de Cap d'Estudis de Primària, passarà a ser tutora de 5^e de Primària. Des d'aquestes línies volem agrair públicament la tasca i la implicació de la Marta durant tots aquests anys, que a més, no han estat del tot fàcils. Moltes gràcies, Marta! A partir d'aquesta baixa hem reestructurat els diferents rols dins l'equip directiu, tenint en compte que l'evolució i les necessitats del centre han anat variant i, per tant, els perfils professionals i personals s'han d'adequar a aquesta nova realitat. Així, els càrrecs de Cap d'estudis, tant de Primària com de Secundària, estaran sota la responsabilitat de dues persones joves i emprenedores com són l'Adrià Ayats i la Judit Puigferrer, mentre que la Coordinació Pedagògica anirà a càrrec de la Tura Costa, precisament perquè aquests pròxims anys volem aprofundir encara més en la coordinació i la coherència en la línia pedagògica al llarg de totes les etapes educatives. Només volem dir-vos que continuem amb la mateixa il·lusió, compromís i ganes liderar un projecte, en el qual creiem profundament. Aprofitem també per agrair el suport i la implicació de tota la comunitat educativa (famílies, alumnes, ajuntaments, etc), ja que sense aquesta complicitat recíproca no seria possible la millora del projecte de l'Institut Escola. Esperem continuar remant plegats!

En segon lloc, us volem explicar, a grans trets, els principals objectius de millora que ens plantejarem per aquest curs escolar. Tot i que l'explicació exhaustiva es troba en un document més extens com és la PGA (Programació anual de Centre) i que es presenta en el si del Consell Escolar, creiem oportú que també arribi a totes les famílies perquè així pugueu conèixer de primera mà els nous reptes i l'evolució del centre.

Recuperació total de les activitats postpandèmia

- Activitats alumnes: el darrer trimestre del curs passat ja vàrem poder començar a recuperar totes aquelles activitats on hi havia interaccions entre els diferents grups classe. Aquest curs escolar, esperem poder-ho fer des del seu inici.
- Presència famílies: esperem que aquest curs les famílies pugueu tornar a estar presents a les diferents activitats conjuntes (concert de Nadal, Carnestoltes, espectacle circ, etc).
- Activitats Aprenentatge Servei exteriors: els alumnes d'ESO podran reprendre les activitats de voluntariat en organismes externs (Llar d'Infants, Edat3, etc).

Consolidacions



Activitats i projectes que es van iniciar el curs passat:

- Ràdio escolar (la veu de l'IE): la ràdio com a recurs per a l'aprenentatge de l'expressió escrita i oral (Primària i ESO).
- Programa d'educació emocional «sigues tu» a Infantil i Primària (a ESO ja fa quatre anys que es porta a terme).
- Colònies a Cicle Inicial: després de l'èxit de l'experiència del curs passat, es donarà continuïtat a aquesta iniciativa.
- Programa «Petits científics» a Cicle Superior, el qual fomenta l'experimentació, la indagació i la descoberta en l'aprenentatge de les ciències.
- Poesia al carrer: els alumnes de Primària faran una activitat de dinamització poètica pels carrers de Besalú durant la jornada de St. Jordi.

Novetats pedagògiques

- A l'Educació Infantil es començarà la metodologia de treball per ambients (millora que es va anul·lar en el seu moment, a causa de la pandèmia).
- Dins el projecte d'Innovació «Apadrinem el nostre patrimoni», aquest any el monument escollit serà el Miqvé. Totes les etapes educatives faran diferents activitats de dinamització al llarg del curs per tal de conèixer el monument.
- Ampliació del projecte d'Innovamat a 2n d'ESO. En aquests moments ja s'està aplicant de P3 fins a 2n d'ESO.
- Programa Erasmus+: els alumnes de 3r d'ESO podran gaudir de forma gratuïta d'un intercanvi europeu. En aquests moments estem treballant en dos possibles partners (Lituània i Polònia) per tal que no hi hagi una excessiva aglomeració d'estudiants.
- Hora alternativa a religió: en tots els cursos de Primària, els alumnes que no facin religió (assignatura optativa) faran activitats relacionades amb les noves tecnologies (robòtica, eines digitals, etc) i activitats per fomentar i practicar la llengua anglesa.
- Treball per projectes (ABP) a cada curs de l'ESO de forma sistematitzada i globalitzada. Aquesta iniciativa donarà continuïtat al treball que ja es realitza a l'Educació Infantil i Primària.
- Aplicació del programa «Arriscar-se per crear»: programa de creació artística que repercutirà en diferents creacions al llarg del curs (pastorets, DNIP, espectacle de circ, etc).



		
Direcció (Pep Invernó)	Funcionament i gestió del centre, queixes, dubtes, projecte educatiu...	iebesalu@iebesalu.cat
Secretaria (Irene Riera)	Gestió econòmica, pagaments sortides i material...	secretaria@iebesalu.cat
Cap d'estudis Ed. Infantil i Ed. Primària (Adrià Ayats)	Coordinació i organització Ed. Infantil i Ed. Primària (planificació, seguiment i avaluació).	inpricapdestudis@iebesalu.cat
Cap d'estudis Ed. Secundària (Judith Puigferrer)	Coordinació i organització Ed. Secundària (planificació, seguiment i avaluació).	esocapdestudis@iebesalu.cat
Coordinadora Pedagògica (Tura Costa)	Foment de la participació, activitats conjuntes, sortides, festes escolars...	coordinaciopedagogica@iebesalu.cat
Administratiu (Joan Portas)	Gestió administrativa (matriculació, beques, títols, certificats, etc)	administratiu@iebesalu.cat
Tutor/a	Seguiment personal i acadèmic de l'alumne/a (tutoria grup classe, tutories individuals, entrevistes famílies, etc)	A la reunió del principi de curs es facilitarà el correu electrònic del tutor/a.

APLICACIÓ EDVOICE	Canal Stories	Rebreu comunicacions de forma unidireccional (centre, tutoria, menjador, incidències, absències, etc).
	Canal xat	Podreu establir comunicacions amb el personal del centre (tutor/a, coordinadora menjador, conserges, direcció, etc).



Edvoice

* **Famílies que ja vareu utilitzar edvoice al centre el curs passat:** no cal fer res, s'activaran els nous cursos dels vostres fills/es de forma automàtica.

* **Famílies que utilitzeu per primera vegada Edvoice:** s'assignarà un codi per a cada fill/a que tingueu al centre. Us arribarà el codi per mail.



Procediment

- 1.- Descarregar l'aplicació
- 2.- Registrar-se.
- 3.- Introduir el codi del vostre fill/a.

COMPOSICIÓ CLAUSTR

ETAPA	CURS	TUTOR/A	ALTRES MESTRES DEL CICLE
INFANTIL	P3	Quim Curós (coord. etapa)	Mònica Figueras
	P4 A	Mercè Cordonets	
	P4 B	Lídia Monells	
	P5	Loren Ramos	
	1r	Marta Bover	Adrià Ayats
	2n A	Carme Falgàs	Àngel Vergés
	2n B	Concepció Rustell	
CM	3r A	Carme Alsina	Irene Riera Gemma Gifra (coordinació etapa)
	3r B	Núria Caliz	
	4t A	Vanessa Duran	
	4t B	Roser Montaña	
CS	5è A	Marta Cortada	Montse Isamat Anna Mir
	5è B	Laia Masdevall	
	6è A	Joan Vila	
	6è B	Íngrid Grabulosa	
ESO	1r A	Lídia Vergés (ANG)	Neus Saus (PSI) Wifred Jacquet (TEC) Olaia Brugada (MUS) Tura Costa (PSI) Gemma Nogué (CAT) (coord. etapa) Pep Invernó (EF) Pilar Garriga (ViP) Lola Torrent (CAT) Eva Redondo (MAT) Albert Carrillo (MAT) Gemma Elias (FiQ) Gonzalo González (CN)
	1r B	Cristina Surroca (ANG)	
	2n A	Meritxell Estanyol (MAT)	
	2n B	Jorgina Aguilar (FR)	
	3r A	Cristina Badosa (EF)	
	3r B	Maria Blanco (SOC)	
	4t A	Jordi Pagès (ANG)	
	4t B	M ^a Àngels Rubió (CAST)	

ALTRES PROFESSIONALS DEL CENTRE

EAP	Carme Oliveras
Educadora Social	Marta Portet
Vetlladora / TEI	Betty Alcayde Mireia Sala

Conserges	Anna Torras Eloi Guerrero
Administratiu	Joan Portas
Logopeda	Teresa Soler / Aida Arau

SERVEIS DEL CENTRE

Transport escolar	Consell Comarcal de la Garrotxa	Tel. 972 27 49 00 ccgarrotxa@garrotxa.cat
Menjador escolar	Ajuntament de Besalú	Tel. 972 59 02 25 ajuntament@besalu.cat
Acollida matinal (8h a 9h) Activitats extraescolars	AFA	www.afaiebesalu.miampa.com afa.iebesalu@gmail.com

INFORMACIONS RELLEVANTS DEL CENTRE

Horaris de classe (octubre-juny)

	ED. INFANTIL	ED. PRIMÀRIA	ED. SECUNDÀRIA
MATÍ	9h – 12:30h	9:05h – 12:35h	8:15h – 14:50h
TARDA	15h – 16:30h	15:05h – 16:35h	
PATI	11:05h – 11:35h	CI: 11:05h – 11:35h CM i CS: 10:35h - 11:05h	10:15h - 10:35h 12:35h - 12:55h

* Jornada intensiva tot el centre: 21 de desembre de 2021 (9h a 13h).

* Jornada intensiva Infantil i Primària: del 5 al 22 de juny de 2022 (9h a 13h).

* Jornada intensiva a ESO: 20 de juny (8,15h a 13h).

Horaris de classe (setembre)

	ED. INFANTIL	ED. PRIMÀRIA	ED. SECUNDÀRIA
MATÍ	9h – 13h	9h – 13h	8:15h – 14:50h
MENJADOR	13h – 15:30h	13h – 15:30h	
TARDA LLEURE	15:30h – 16:30h	15:30h – 16:30h	

* L'alumnat que vagi a dinar a casa i vulguin utilitzar el servei de lleure de la tarda haurà de venir a les 15,30h.

Indicacions a tenir en compte en les entrades i sortides.

No s'assignaran portes d'entrada per als diferents cursos, tal com es feia en la situació de pandèmia. Es podrà triar entre aquests dos accessos:

- Porta principal del carrer Pare Pujiula.
- Portal automàtic de la pista de tenis.

Recordeu que s'han de respectar els horaris d'entrada i sortida de l'escola. Cal tenir molt en compte que les portes es tancaran 10 minuts després de l'entrada dels alumnes. A partir d'aquest moment s'haurà d'entrar pel portal lateral (C/ Ganganell) i caldrà passar pel despatx de secretaria a justificar el retard.

Els alumnes no poden sortir del centre en horari lectiu sense un acompanyant que se'n faci responsable (visites mèdiques, malaltia, etc). Si un alumne/a surt del recinte en horari lectiu, sense permís, s'haurà d'avisar els mossos d'esquadra.

Un cop finalitzades les classes, els alumnes no podran accedir a l'edifici escolar ni als mòduls.

En cas que un alumne no pugui assistir al centre, la família ho haurà de justificar mitjançant una nota a l'agenda, un correu electrònic o un missatge d'edvoice al tutor/a. No cal trucar al centre a no ser que sigui un cas d'excepcionalitat.

Programa d'impuls curricular: PIC (antic SEP)

Aquest programa consisteix a donar un impuls en els aprenentatges dels alumnes que requereixin una atenció personalitzada i poden ser tant de reforç com d'ampliació de continguts. **Es posa molt d'èmfasi en l'aprenentatge de la comprensió i expressió oral, l'expressió escrita, les habilitats matemàtiques, tècniques d'estudi i les llengües estrangeres.**

Aquest servei començarà el 3 d'octubre i finalitzarà el 26 de maig, de dilluns a dijous de 12:30 a 13:15. Les famílies dels alumnes que hagin d'assistir al suport seran informades per avançat mitjançant un comunicat escrit que hauran de retornar signat.

Els dies que hi hagi alguna celebració escolar o bé durant la jornada intensiva no hi haurà PIC.

Material Escolar

Com ja es va fent cada any, necessitem que les famílies aboneu la quota de material per fer front a les despeses generades al llarg del curs (fotocòpies, folis, cartolines, revista, etc).

La quota escolar inclou: el material, les sortides, la reutilització de llibres, llicències digitals, agenda i plataforma digital i, pels alumnes de 3r i 4t d'ESO, l'assegurança escolar obligatòria (1'12€ aproximadament).

A les famílies nombroses, que teniu **3 o més fills/es matriculats al nostre centre**, o bé **sou família monoparental**, es fa un 25% descompte en la part de quota de material. **Important, només s'aplicarà el descompte si s'acredita la condició de família nombrosa o monoparental mitjançant el carnet corresponent. Aquesta ajuda només es mantindrà si es paguen les diferents quotes dins els terminis establerts.**

Si hi ha alguna família amb dificultats econòmiques, dirigiu-vos al despatx de Direcció o bé a l'educadora social (CAP de Besalú).

Projecte de reutilització de llibres

Actualment, fomentem la reutilització de llibres en dues situacions concretes: per una banda, s'utilitzen i es comparteixen els llibres de lectura de classe i, per altra banda, els llibres de text existents s'utilitzen com a font de consulta.

Equipament esportiu

Cal portar equipament esportiu a les hores d'educació física i/o psicomotricitat.

S'aconsella portar el xandall del centre **en les sortides escolars**. Cal que hi poseu el nom per evitar la seva pèrdua, sobretot a la part superior del xandall. La venda de xandalls la gestiona l'AFA.

Si al pavelló no hi ha la lona posada, a partir de primària, el dia d'educació física caldrà portar calçat esportiu de recanvi, fàcil de posar i treure i de "sola blanca" o específica que no deixi marca en el parquet. S'avisarà oportunament.

Els alumnes de secundària es dutxaran un cop finalitzada la classe d'educació física. Cal que portin els estris necessaris per la dutxa i roba de recanvi.

Sortides escolars

Al principi de curs s'autoritzen totes les sortides, tant les que es fan pel poble i rodalies com les que es fan fora del municipi en un únic document (full d'autoritzacions per signar). Tot i això els dies previs a la sortida es passarà un full informatiu, via correu electrònic o edvoice, per tal que les famílies coneguin els detalls de la sortida, i alhora, puguin notificar, si s'escau, de l'absència del seu fill/a.

Per realitzar les sortides, cal estar al corrent de pagament de la quota. Si no es compleix aquest requisit, **l'alumne/a no podrà anar a la sortida.**

L'alumne/a que no pugui assistir a la sortida per motius justificats caldrà que porti la documentació necessària perquè no se li cobri la sortida. En cap cas es tornaran els diners corresponents a les despeses de l'autocar donat que aquest concepte està pressupostat en previsió de tot l'alumnat. No fer-ho així equivaldria augmentar el cost a la resta de participants.

Colònies i viatges

Per tal d'agilitzar l'abonament de l'import de les colònies i viatges, el pagament s'haurà de fer a través de la línia oberta o del caixer automàtic (codi de barres).

Documents de centre

El centre té quatre documents principals:

- El **PEC** (Projecte Educatiu de Centre) on es descriu la filosofia i els objectius pedagògics (actualitzat el juny del 2019)
- El **NOFC** (Normes d'organització i funcionament del centre), en el qual es descriu tota l'estructura i el funcionament del centre (actualitzat el curs 20-21).
- El **PdD** (Projecte de Direcció) on s'estableix la planificació del mandat en curs i que va en consonància amb el PEC.
- El **PC** (Projecte de convivència) on s'estableixen els mecanismes per tal de fomentar una bona convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

Tots aquests documents els podeu consultar a la pàgina web del centre.

Caldrà que les famílies amb fills/es que canviïn d'etapa, signin la **carta de compromís família-escola.**

Transport Escolar

Tots els alumnes que utilitzen aquest servei **han de romandre dins del recinte escolar** des de l'hora d'arribada de l'autocar fins a la sortida. Si un dia no es necessita aquest servei cal comunicar-ho, **mitjançant una nota escrita** (agenda, correu electrònic o edvoice) al centre. En cas contrari, haurà d'agafar el transport.

Menjador Escolar

Aquest servei s'ofereix als alumnes d'infantil i primària. **Cal apuntar-se o desapuntar-se del menjador abans de les 9:30h.** Es podrà comunicar amb una nota escrita al tutor/a sigui per correu electrònic o l'aplicació edvoice.

La normativa i tota la documentació de menjador es farà arribar a les famílies online a l'inici de curs i també es publicarà a la web.

Comunicació família-escola

- Totes les famílies rebran, principalment, la informació via correu electrònic. Per aquest motiu us demanem que si no us arriben els correus del centre, ens ho comuniqueu per tal d'esmenar possibles errades o canvis de mails. Oferim la possibilitat **que la informació arribi a un o dos correus personals**. Les famílies de P3 i de nova incorporació en aquest curs escolar, us trobareu en el sobre d'inici de curs un full per tal de tramitar aquesta sol·licitud.

- Cal comunicar al centre **qualsevol tipus de canvi**, sigui aquest de domicili, de **telèfon mòbil** o bé de situació familiar.

Informacions periòdiques

Les avaluacions o informacions acadèmiques es passaran per escrit:

- A Ed. Infantil dues (febrer i juny).
- A Ed. Primària tres, a final de cada trimestre.
- A 1r i 4t d'ESO cinc: (octubre (edvoice), final de cada trimestre i última setmana juny).
- A 2n i 3r d'ESO quatre: final de cada trimestre i última setmana de juny).

CALENDARI ENTREGA D'INFORMES

NIVELLS	1r TRIMESTRE		2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
Ed. Infantil	31/01/22			21/06/23
Ed. Primària	20/12/22		30/04/23	21/06/23
ESO	28/10/22 (plataforma)	20/12/22	30/04/23	27/06/23

Salut i escola

- No es donarà **cap mena de medicament** a cap alumne/a si no es porta una **nota signada pels pares o tutors (model imprimible a la web del centre)** amb la dosi i l'horari corresponent, juntament amb la prescripció mèdica.

- Davant de qualsevol **accident** dins l'horari escolar es trucarà primer de tot a la família i, segons la gravetat del cas, trucarem al **112** (emergència). Tingueu en compte que el nostre número de telèfon és el 972 59 01 09. **És molt important que disposem dels vostres telèfons actuals i que les famílies estiguen localitzables.**

- També és convenient informar si l'alumne/a té alguna **al·lèrgia o intolerància**. A l'inici de l'escolarització se signarà un full on s'autoritza l'alumne/a a consumir aliments en cas que es faci alguna activitat que ho requereixi.

- Cap mestre/a pot traslladar amb el seu cotxe particular l'alumne/a accidentat. En cas d'haver de fer el trasllat amb ambulància i no localitzar la família, el tutor/a o un altre mestre/a acompanyarà l'alumne/a accidentat al Centre d'Atenció Primària (CAP) o bé a l'hospital.

- En cas extrem, si els mestres del centre ho consideren oportú perquè està en perill la vida de l'alumne/a i sota el seu criteri, prendran la decisió que creguin oportuna per tal de protegir i assegurar el bé de l'alumne com ho faria un bon pare/mare de família.

PLATAFORMA DIGITAL (www.iebesalu.cat)

El centre disposa d'una plataforma digital que és la principal eina de comunicació família-centre-alumnat. Aquest espai virtual consta de tres espais diferenciats:

- Informacions: models de justificants imprimibles (absències, medicaments, al·lèrgies, etc) documents de caràcter pedagògic i organitzatiu.. També s'hi publiquen notícies i activitats dutes a terme al llarg del curs. Us anirem informant, a través del correu electrònic, de les entrades que es vagin fent.
- Entorn virtual de l'alumne (EVA): espai de treball per alumnes i professorat (G Suite)
- Gestió de centre: Espai de gestió i comunicació (Additio, correu electrònic i app EDVOICE).

A principi de curs es demana a les famílies l'autorització relativa a l'ús d'imatge dels fills/es per tal que el centre pugui utilitzar les diferents fotografies per fer-ne difusió exclusivament amb finalitats de difusió pedagògica.

El centre també disposa de diferents canals en les xarxes socials (facebook, instagram, youtube). Us recomanem que us hi subscriuiu si voleu saber de forma actualitzada les activitats que es van realitzant al centre. A la pàgina web trobareu els diferents enllaços.

Altres

- Els alumnes **NO** poden utilitzar **el telèfon mòbil** dins el recinte escolar, excepte quan el professorat ho requereixi. Els alumnes de primària tampoc poden portar-lo a les excursions o sortides que duu a terme el centre.
- A l'escola **NO** es poden portar **jocs electrònics ni aparells de música**.
- Cal que els alumnes s'acostumin a portar mocadors de paper d'un sol ús, carmanyola i ampolla d'aigua.

Per qualsevol dubte, aclariment i/o suggeriment restem a la vostra disposició.

Molt bon curs a tothom!

EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

Besalú, setembre de 2022